

**Modelo de Oficio para solicitar la Modificación de un  
Trámite/Servicio/Actividad/Programa Social en el Registro Electrónico de  
Trámites y Servicios de la Ciudad de México**

**MTRO. OLIVER CASTEÑEDA CORREA**

Coordinador General de Modernización  
Administrativa de la Ciudad de México  
PRESENTE

En relación al *trámite/servicio/actividad/programa social* denominado: "                    ", publicado el                      en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en mi carácter de Responsable General de la *Dirección General/Coordinación/Dirección/Homólogo* de la *Nombre de la Dependencia/ Unidad Administrativa/ Órgano Desconcentrado/ Órgano Político-Administrativo/ Entidad*, solicito en términos de los artículos 26 y 28 de la Ley de Gobierno Electrónico; Décimo Tercero del Manual de Trámites y Servicios al Público y numeral 15 de las Reglas de Operación del Registro Electrónico de los Trámites y Servicios del Manual de Trámites y Servicios al Público todos del Distrito Federal, se dé inicio al proceso de modificación del mismo.

Lo anterior en virtud que            *escribir breve justificación técnica y jurídica por la que es necesaria la modificación*                     . Por lo anterior, me permito solicitar, sea reaperturado el Registro Electrónico de Trámites y Servicios para modificar el de *trámite/servicio/actividad/programa social* "                    ", en específico la sección que corresponde a                     .

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**RESPONSABLE GENERAL.**

**NOTA:** El proceso de modificación de un trámite o servicio, actividades o programas sociales se efectúa en virtud de haberse realizado reformas o adiciones a un ordenamiento jurídico o administrativo o que se implementen innovaciones o adecuaciones, que incidan directamente en los trámites, servicios y sus formatos.

**Modelo de Oficio para solicitar la Actualización de un  
Trámite/Servicio/Actividad/Programa Social en el Registro Electrónico de  
Trámites y Servicios de la Ciudad de México**

**MTRO. OLIVER CASTEÑEDA CORREA**

Coordinador General de Modernización  
Administrativa de la Ciudad de México  
PRESENTE

En relación al *trámite/servicio/actividad/programa social* denominado: "\_\_\_\_\_", publicado el \_\_\_\_\_ en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en mi carácter de Responsable General de la *Dirección General/Coordinación/Dirección/Homólogo* de la *Nombre de la Dependencia/ Unidad Administrativa/ Órgano Desconcentrado/ Órgano Político-Administrativo/ Entidad*, solicito en términos del numerales Décimo Tercero y Vigésimo Segundo del Manual de Trámites y Servicios al Público del Distrito Federal y 16 de las Reglas de Operación del Registro Electrónico de los Trámites y Servicios del Manual de Trámites y Servicios al Público todos del Distrito Federal, se dé inicio al proceso de modificación del mismo.

Lo anterior en virtud que \_\_\_\_\_ *escribir breve justificación técnica y jurídica por la que es necesaria la actualización* \_\_\_\_\_. Por lo anterior, me permito solicitar, sea reaperturado el Registro Electrónico de Trámites y Servicios para actualizar el de *trámite/servicio/actividad/programa social* " \_\_\_\_\_ ", en específico la sección que corresponde a \_\_\_\_\_.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**RESPONSABLE GENERAL.**

**NOTA:** El proceso de actualización de un trámite o servicio se efectúa en aquellos casos en los que deba actualizarse diversa información relativa a la atención de trámites o servicios, actividades o programas sociales, y que no derive de alguna modificación legal o administrativa.