

**Modelo de Oficio para solicitar la Modificación de un
Trámite/Servicio/Actividad/Programa Social en el Registro Electrónico de
Trámites y Servicios de la Ciudad de México**

MTRO. OLIVER CASTEÑEDA CORREA

Coordinador General de Modernización
Administrativa de la Ciudad de México
PRESENTE

En relación al *trámite/servicio/actividad/programa social* denominado: " ", publicado el en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en mi carácter de Responsable General de la *Dirección General/Coordinación/Dirección/Homólogo* de la *Nombre de la Dependencia/ Unidad Administrativa/ Órgano Desconcentrado/ Órgano Político-Administrativo/ Entidad*, solicito en términos de los artículos 26 y 28 de la Ley de Gobierno Electrónico; Décimo Tercero del Manual de Trámites y Servicios al Público y numeral 15 de las Reglas de Operación del Registro Electrónico de los Trámites y Servicios del Manual de Trámites y Servicios al Público todos del Distrito Federal, se dé inicio al proceso de modificación del mismo.

Lo anterior en virtud que *escribir breve justificación técnica y jurídica por la que es necesaria la modificación* . Por lo anterior, me permito solicitar, sea reaperturado el Registro Electrónico de Trámites y Servicios para modificar el de *trámite/servicio/actividad/programa social* " ", en específico la sección que corresponde a .

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

RESPONSABLE GENERAL.

NOTA: El proceso de modificación de un trámite o servicio, actividades o programas sociales se efectúa en virtud de haberse realizado reformas o adiciones a un ordenamiento jurídico o administrativo o que se implementen innovaciones o adecuaciones, que incidan directamente en los trámites, servicios y sus formatos.

**Modelo de Oficio para solicitar la Actualización de un
Trámite/Servicio/Actividad/Programa Social en el Registro Electrónico de
Trámites y Servicios de la Ciudad de México**

MTRO. OLIVER CASTEÑEDA CORREA

Coordinador General de Modernización
Administrativa de la Ciudad de México
PRESENTE

En relación al *trámite/servicio/actividad/programa social* denominado:
"_____", publicado el _____ en la Gaceta Oficial de la
Ciudad de México, en mi carácter de Responsable General de la *Dirección
General/Coordinación/Dirección/Homólogo* de la *Nombre de la Dependencia/
Unidad Administrativa/ Órgano Desconcentrado/ Órgano Político-Administrativo/
Entidad*, solicito en términos de los numerales Décimo Tercero y Vigésimo Segundo
del Manual de Trámites y Servicios al Público del Distrito Federal y 16 de las
Reglas de Operación del Registro Electrónico de los Trámites y Servicios del
Manual de Trámites y Servicios al Público todos del Distrito Federal, se dé inicio al
proceso de modificación del mismo.

Lo anterior en virtud que _____ *escribir breve justificación técnica y jurídica por la
que es necesaria la actualización* _____. Por lo anterior, me permito solicitar, sea
reaperturado el Registro Electrónico de Trámites y Servicios para actualizar
el de *trámite/servicio/actividad/programa social* " _____ ",
en específico la sección que corresponde a _____.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

RESPONSABLE GENERAL.

NOTA: El proceso de actualización de un trámite o servicio se efectúa en aquellos casos
en los que deba actualizarse diversa información relativa a la atención de trámites o
servicios, actividades o programas sociales, y que no derive de alguna modificación legal
o administrativa.